

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DI FARMA.LI SRLU

Farmacie Comunali Livorno s.r.l.u. (Farma.Li. s.r.l.u.), Società a capitale interamente pubblico, in esecuzione del Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 752 del 23.09.19, e in conformità a quanto previsto dal proprio Regolamento per il reclutamento del personale, procederà con le modalità e condizioni di cui al presente avviso allo svolgimento di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato per 1 posto di Dirigente con le funzioni di Direttore Generale per la durata di n.5 anni.

1. Profilo professionale ricercato

Per la copertura della posizione sono richieste esperienze e conoscenze specifiche nell'ambito delle attività gestite dalla Società.

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e direzionale della Società e svolge le funzioni in base alle deleghe assegnategli dall'Amministratore Unico, con decorrenza dall'efficacia di procura speciale, a titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito elencate:

Il Direttore Generale:

- a) propone all'Amministratore Unico lo schema di struttura organizzativa della Società;
- b) dà esecuzione a tutte le deliberazioni dell'Amministratore Unico favorendo l'efficace realizzazione delle strategie industriali e commerciali, in attuazione delle linee di indirizzo formulate da quest'ultimo;
- c) sovra intende all'attività tecnica, amministrativa, commerciale e finanziaria eseguendo le deliberazioni dell'Amministratore Unico. Compie atti ed operazioni per il perseguimento dell'oggetto sociale, nel rispetto delle linee di indirizzo definite dall'Amministratore unico, compresa la costituzione, la modifica e l'estinzione di rapporti negoziali attivi e passivi nei limiti stabiliti dal regolamento di acquisizione beni, servizi, lavori. Per gli atti di cui sopra viene conferito al Direttore Generale il potere di rappresentanza, da esercitarsi con firma disgiunta.
- d) Restano esclusi dai suddetti rapporti negoziali e sono pertanto rimessi alla competenza esclusiva dell'assemblea ordinaria o dell'amministratore unico (a seconda delle previsioni statutarie) le operazioni di:
 - acquisto, locazione e vendita di beni immobili e di beni mobili registrati anche attraverso operazioni di locazione finanziaria (leasing);
 - acquisto e vendita di partecipazioni in altre società;
 - acquisto, vendita e affitto d'azienda o di ramo d'azienda;

- costituzione di nuove società o aziende compresa la partecipazione a consorzi, joint venture e altri rapporti di collaborazioni con le aziende;
 - la concessione di prestiti ed il rilascio di garanzie reali e personali a favore di terzi;
 - l'apertura, la negoziazione e l'estinzione di conti correnti, fidi e dei contratti di finanziamento bancari;
 - la nomina dei procuratori;
- e) assiste alle decisioni dell'Amministratore Unico, avendo la facoltà di far porre a verbale eventuali interventi e osservazioni;
- f) dirige l'intero personale della Società. Il Direttore Generale sovrintende alla gestione operativa del personale dipendente sia a tempo determinato che indeterminato, propone provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti, definisce, anche con gli organi sindacali aziendale ed extra aziendali, le eventuali controversie o stipula accordi con gli stessi, firma le dichiarazioni da rilasciare a dipendenti, Enti pubblici e terzi che vi abbiano diritto, sulla esistenza di fatti e circostanze inerenti a rapporti di lavoro in atto o cessati, quali risultano dalle scritture tenute dalla Società in materia di rapporti individuali di lavoro e di previdenza sociale. Restano esclusi dai poteri del Direttore Generale l'assunzione ed il licenziamento dei dirigenti e del personale dipendente, la determinazione del relativo inquadramento contrattuale e trattamento economico, la definizione e la sottoscrizione di eventuali transazioni innanzi alle Direzioni Provinciali del Lavoro;
- g) assume la qualifica di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- h) assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- i) assume la qualifica di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1 c.7 della L.190/2012, nonché Responsabile per la trasparenza in ossequio all'art. 43 del D.lgs 33/2013
- j) il Direttore Generale partecipa alle commissioni di selezione per l'assunzione o la promozione del personale nominate dall'Amministratore Unico che, nel rispetto dei principi dettati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, definisce i criteri generali della selezione pubblica e provvede all'assunzione mediante stipula del contratto individuale di lavoro ;
- k) propone il progetto di bando di gara nei casi ed entro i limiti previsti dal regolamento di acquisizione beni, servizi, lavori da sottoporre ad approvazione, con eventuali modifiche, dell'Amministratore Unico che nomina anche la commissione. Il Direttore presiede alle commissioni in materia di contratti. L'esito della commissione diventa esecutivo previo avallo finale dell'Amministratore Unico;
- l) provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili al normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda, nei casi ed entro i limiti previsti dal regolamento di acquisizione beni, servizi, lavori approvato dall'Amministratore Unico in data 12.05.10;

- m) interviene in giudizio, in rappresentanza della Società, quando si tratti di azioni per la riscossione di crediti conseguenti al normale esercizio della Società o per controversie di lavoro;
- n) presenta all'Amministratore Unico entro la fine dell'esercizio una proposta di budget economico-finanziario per l'esercizio successivo;
- o) presenta all'Amministratore Unico entro 60 giorni dalla chiusura di ciascun esercizio una relazione consuntiva sugli andamenti economico-finanziari dell'esercizio concluso, confrontando i risultati ottenuti con quelli che erano stati indicati nel budget; presenta all'Amministratore Unico una bozza di bilancio e di relazione sulla gestione almeno 10 giorni prima dei termini previsti per l'approvazione del progetto di bilancio ed una dichiarazione allegata in cui attesta che, per quanto di sua conoscenza, i dati e le informazioni ivi rappresentati sono veritieri e corretti;
- p) su delega dell'Amministratore Unico, può assumere anche in altri casi specifici la rappresentanza della Società. Le disposizioni di legge che regolano la responsabilità degli amministratori si applicano anche al Direttore per i poteri dell'Amministratore Unico ad esso eventualmente delegati;
- q) deposita la propria firma autografa sul conto corrente di corrispondenza ed è autorizzato a compiere tutte le operazioni di ordinaria amministrazione necessarie al funzionamento della Società.

Il Direttore Generale dovrà assicurare, in relazione alle deleghe ricevute, il rispetto delle indicazioni di ordine programmatico assegnate dall'Amministratore, e produrre all'Amministratore stesso relazioni, con periodicità mensile, sull'andamento della Società e, in sintesi, sulle principali decisioni assunte nell'ambito delle deleghe attribuite.

L'Amministratore si riserva la facoltà di modificare o revocare le deleghe attribuite al Direttore Generale in qualsiasi momento, anche senza preavviso e senza obbligo di motivazione e/o giusta causa.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti generali

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01); La Società Farma.Li si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
- e) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) Assenza di cause di inconfirmità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
- h) non aver esercitato in qualità di dipendente di pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni dalla data di cessazione del servizio alla data di pubblicazione del presente avviso poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Farma.Li. srlu., ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001
- i) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione che verrà accertata nelle forme di legge dall'Azienda prima della eventuale assunzione in servizio. Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto oggetto della presente selezione.

Requisiti specifici

j) **Titolo di studio** Diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/04 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento, in Discipline:

- Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Economia

E titoli equivalenti ai sensi di legge.

I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

k) **Possesso di esperienza.** Aver lavorato, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, per almeno:

5 anni consecutivi come Direttore generale di società o aziende interamente partecipate da Enti Locali o di società a partecipazione pubblica e privata o di società private;

oppure

5 anni consecutivi con inquadramento dirigenziale o di quadro con funzione di coordinatore di servizio farmaceutico di azienda o società interamente o parzialmente partecipata da enti locali che gestiscono due o più farmacie comunali;

I candidati e dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento della eventuale proposta di assunzione.

I candidati dovranno inoltre accettare in maniera incondizionata quanto previsto dal presente avviso.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione in carta libera dovrà essere redatta unicamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale e reso disponibile insieme al presente avviso, presso la sede della Società e sul sito internet : <http://www.farmaciecomunallivorno.it>.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, quanto segue:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. codice fiscale;

- d. comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo
- e. indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) in cui si desiderano ricevere eventuali comunicazioni riguardanti la selezione ed il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- f. la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- g. i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e dei paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua parlata e scritta;
- h. il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i. gli estremi del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione (anno, luogo di conseguimento, estremi dell'istituto che lo ha rilasciato e voto finale). Ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani;
- j. di aver maturato l'esperienza professionale richiesta per l'ammissione alla selezione;
- k. il Comune ove iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m. di non aver riportato condanne penali o comunque di non aver procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che non sussistono a proprio carico provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- n. non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o. non aver esercitato in qualità di dipendente di pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni di servizio dalla data di pubblicazione del presente avviso poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Farma.Li. srlu ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001
- p. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile non cittadini italiani: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- q. di essere in possesso della patente di guida (B);
- r. di autorizzare Farma.Li. s.r.l.u., ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

Il candidato dovrà compilare in tutte le sue parti il modello della domanda di ammissione, stampare, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

- il curriculum vitae formativo-professionale preferibilmente in formato europeo, datato e firmato in calce dal candidato, con particolare indicazione delle precedenti esperienze nello stesso ruolo oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle date di inizio e cessazione del rapporto (specificare giorno, mese ed anno) a tempo determinato o indeterminato; con indicazione delle specifiche competenze acquisite, l'assetto di corsi di perfezionamento, specializzazione e aggiornamento svolti e quanto altro occorra alla valutazione del candidato.
- Eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione dei titoli.
- una copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda, da cui si evinca la firma apposta sul documento;

Farma.Li. s.r.l.u. si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno la esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

4. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire in busta chiusa e indirizzata a Farma.Li. s.r.l.u., Piazza Grande 38, 57123 Livorno **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 Ottobre 2019** La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del candidato
- b. l'indicazione: Domanda di partecipazione alla selezione per "Direttore Generale"

La domanda potrà essere inviata

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, o consegnata a mano direttamente presso la sede sociale di Farma.Li. s.r.l.u., Piazza Grande 38, Livorno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Farma.Li. s.r.l.u. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto-indipendentemente dal timbro postale accettante-anche se inviate per raccomandata.

- È consentito l'invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato al seguente indirizzo della Società farma.li@cert.cna.it con allegata scansione in formato .pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae formativo-professionale in formato .pdf e di ogni altro documento in formato .pdf che il candidato ritiene opportuno produrre ai fini della valutazione di titoli.

5. Commissione esaminatrice -Ammissione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di Farma.Li. s.r.l.u. dopo il termine per la presentazione delle domande. La Commissione, alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di Farma.Li. s.r.l.u.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- ✓ la mancata ricezione da parte di Farma.Li. s.r.l.u. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- ✓ la mancanza di documenti allegati alla domanda, richiesti dal presente avviso:
 - domanda di partecipazione, datata e firmata;
 - curriculum vitae;
 - copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta di Farma.Li. s.r.l.u., saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e cancellazione dalla graduatoria degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

6. Svolgimento della selezione

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. valutazione dei titoli (punteggio massimo 20 punti)
2. prova scritta (punteggio massimo 40 punti)
3. prova orale (punteggio massimo 40 punti)

Valutazione titoli max. 20 punti

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.	Voto di laurea	Punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 105; ulteriori punti 2 per la votazione di 110 e lode
2.	Direttore generale di società o aziende interamente partecipate da Enti Locali o di società a partecipazione pubblica e privata o di società private	Oltre 5 anni punti 2 per ogni anno* fino max punti 10 totali;
3.	Quadro con funzione di coordinatore di servizio farmaceutico di azienda o società interamente o parzialmente partecipata da enti locali che gestiscono due o più farmacie comunali	Oltre 5 anni punti 1; per ogni anno* fino max punti 5 totali

4.	Docenze Universitarie in materie che abbiano una specifica attinenza con la gestione e l'organizzazione di un'impresa	Fino max.5 punti in relazione alla durata della docenza
5.	Dottorato di ricerca in materie che abbiano una specifica attinenza con la gestione e l'organizzazione di un'impresa	Fino max.2,5 punti
6.	Pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che abbiano una specifica attinenza con la gestione e l'organizzazione di un'impresa	Fino max.2,5 punti

*le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni

Prova scritta max punti 40

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico e verterà sulle seguenti materie a scelta della Commissione.

- a) Normativa in materia farmaceutica
- b) Budget e bilancio delle società di capitali
- c) Normativa in ambito di società a controllo pubblico
- d) Normativa civilistica in materia di società di capitali
- e) Gestione del personale
- f) Normativa fiscale in materia di società di capitali
- g) Normativa in tema di affidamento di appalti e servizi pubblici
- h) Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
- i) Normativa in materia di privacy
- j) Marketing farmaceutico
- k) Informatica
- l) Conoscenza lingua (prova da tenersi in una delle seguenti lingue: Inglese, Francese)

Prova orale max. punti 40

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella prova scritta di almeno 24/40

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle stesse materie della prova scritta durante la quale saranno verificate l'aderenza al profilo richiesto, le competenze e le effettive capacità ed adeguatezza dei candidati a ricoprire la posizione richiesta, la motivazione e le capacità relazionali del candidato.

Saranno altresì valutate le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali.

Le comunicazioni relative alle prove scritte ed orali, le date, l'ora ed i luoghi di svolgimento, verranno comunicate con almeno 7 giorni di anticipo con pubblicazione sul sito internet della Società.

È cura dei candidati verificare le sedi e gli orari di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet della Società hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, nonché l'ora ed il luogo del colloquio, saranno altresì resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet della Società.

I candidati che si presenteranno a ciascuna prova dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Formazione della graduatoria

Dopo le prove d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei in ordine decrescente di votazione complessiva come risultante dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame scritte e orali.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di precedenza e preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge.

La graduatoria sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico di Farma.Li. s.r.l.u. e pubblicata sul sito web della Società.

7. Assunzione in servizio

Il contratto applicato sarà il *CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità* stipulato tra Confservizi e FEDERMANAGER ed il trattamento economico sarà pari ad una retribuzione lorda annua di € 66.000,00 (sessantaseimila/00). Un eventuale sistema retributivo incentivante collegato al raggiungimento di obiettivi, potrà essere attivato successivamente con Determina dell'Amministratore Unico, nel rispetto degli indirizzi per il contenimento del costo del personale delle Società in proprio controllo espresse dal Comune di Livorno.

Nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, Farma.Li srlu. procederà alla verifica dell'ufficio dei requisiti di cui al paragrafo 2 del presente avviso dichiarati dallo stesso candidato.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito Farma.Li srlu. non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per

l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento della idoneità psico-fisica alle mansioni della figura professionale oggetto di selezione nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato scelto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve altresì dichiarare sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il candidato scelto procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato da Farma.Li srlu..

La Società si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.

La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data.

8. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Farma.Li. srlu

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Farma.Li. srlu. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

9. Modifiche, sospensione, proroghe o riapertura termini.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, riaprire i termini o annullare la selezione di cui al presente avviso, dandone comunicazione con le medesime modalità di pubblicazione dello stesso.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, sia prima della pubblicazione della graduatoria che successivamente a detta pubblicazione e non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679)

In osservanza di quanto prevede il Regolamento Europeo 2016/679 (in sigla GDPR) **Farmacie Comunali Livorno SRLU** desidera informare che i dati personali dei partecipanti alla selezione saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

a. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **Farmacie Comunali Livorno SRLU** con sede legale in Livorno, Piazza Grande 38, partita iva 01663150496

I partecipanti alla selezione potranno contattare il Titolare per l'esercizio dei propri diritti elencati nonché per ricevere qualsiasi informazione utilizzando uno dei seguenti contatti:

PEC: farma.li@cert.cna.it

Email : farmali@farmali.it

Telefono: 0586-891711

Fax: 0586-828876

b. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati in modo lecito e secondo principi di correttezza, per espletare la procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un Direttore Generale, come da presente avviso pubblicato sul sito web di Farma.Li. s.r.l.u.

I dati personali trattati sono i dati personali identificativi quali ad esempio nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, email, curriculum vitae

c. Natura della comunicazione dei dati

Il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare alla selezione di cui al presente avviso, nei limiti in cui tali dati siano necessari allo svolgimento della stessa.

d. Modalità del trattamento

I dati personali dell'interessato sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione del modulo cartacei e informatici, a tal fine predisposti. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi elettronici e cartacei e vengono custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

I dati sono trattati da personale dipendente o da personale assimilato debitamente istruiti dal Titolare.

e. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per tutto il periodo di durata della selezione.

f. Destinatarî dei dati personali

Per il perseguimento delle finalit  descritte al punto b) i dati personali potranno essere conosciuti dai dipendenti, dal personale assimilato del Titolare che operano in qualit  di persone autorizzate al trattamento dei dati personali. Le persone autorizzate sono state debitamente formate dal Titolare.

Inoltre i dati personali potranno essere trattati da soggetti terzi della cui opera il Titolare , i destinatari o le eventuali categorie di destinatari sono:

- a) soggetti di cui, a vario titolo, il Titolare si avvale;
- b) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico;
- c) soggetti che forniscono attivit  di consulenza legale e/o fiscale;
- d) autorit  e organi di vigilanza e controllo;

I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano, in alcune ipotesi, in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualit  di Responsabili del trattamento appositamente nominati dal Titolare nel rispetto dell'articolo 28 del GDPR.

I Responsabili del trattamento e gli incaricati sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy aggiornato con cadenza periodica.

I dati dei partecipanti alla selezione non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

g. Trasferimento dei dati ad un paese terzo

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti all'UE.

h. Diritti dell'interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa in qualit  di interessati i partecipanti alla selezione potranno, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti declinati dagli articoli da 15 a 21 del GDPR e, in particolare, i seguenti diritti:

- **diritto di accesso (articolo 15 GDPR):** diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e in tal caso ottenere l'accesso ai propri dati personali, compresa una copia degli stessi, e la comunicazione delle seguenti informazioni:

- finalit  del trattamento;
- categoria di dati personali trattati;
- destinatari cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- periodo di conservazione dei dati;
- diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati qualora non siano stati raccolti presso l'interessato;
- l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione

- **diritto di rettifica (articolo 15 GDPR):** diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che li riguardano e/o l'integrazione di dati personali incompleti;

- **diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17 GDPR):** diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali, senza ingiustificato ritardo, quando sussiste una delle seguenti condizioni:

- i dati non sono pi  necessari rispetto alle finalit  per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;

- i dati sono stati trattati illecitamente;
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo di legge;

Il diritto di cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **diritto di limitazione al trattamento (articolo 18 GDPR):** diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei dati quando sussiste una delle seguenti condizioni:
 - l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati (articolo 20 GDPR):** diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da un dispositivo informatico i dati personali e il diritto di trasmetterli ad un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente possibile.
- **diritto di opposizione (articolo 21 GDPR):** diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di revoca (articolo 7 GDPR):** il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.
- **diritto di reclamo (articolo 77 GDPR):** il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM)

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i propri diritti contattando il Titolare ai riferimenti indicati al punto 1.

Il Titolare provvederà a prendere carico della richiesta ed a fornire senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

i) **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura selettiva ed in caso di diniego non si potrà prendere parte alla selezione. Limitatamente ai dati relativi alla salute che diano luogo a titoli di preferenza o riserva di legge o che siano rilevanti ai fini della concessione al candidato di tempi aggiuntivi e/o della predisposizione di speciali ausili, il mancato conferimento

dei dati comporterà unicamente l'impossibilità di valutare detti titoli o di concedere tempi aggiuntivi e/o predisporre speciali ausili.

Per il trattamento dei dati oggetto della presente informativa non esiste alcun processo decisionale automatizzato.

11 Norme finali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

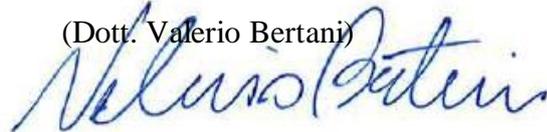
Al presente avviso sarà data ampia pubblicità e diffusione con la pubblicazione sui siti internet di Farma.Li srlu e di Confservizi Cispel Toscana, presso la sede legale della Società nonché con qualsiasi altra forma di pubblicità ritenuta opportuna.

È possibile richiedere informazioni al seguente numero telefonico: 0586891711 (ore : 8.30-16.00) - o al seguente indirizzo email: farmali@farmali.it

Livorno , 23.09.2019

(L'Amministratore Unico di Farma.Li. srlu)

(Dott. Valerio Bertani)



ALLEGATI:

- Modello Domanda di ammissione alla selezione