

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un
«FARMACISTA COLLABORATORE»
a tempo pieno ed indeterminato

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., n. 92 del 27/09/2010, è bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di «FARMACISTA COLLABORATORE», con assunzione a tempo pieno ed indeterminato.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- d) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- e) essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.) con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti in una Università o in un Istituto Superiore dello Stato o in Istituto equiparato a tutti gli effetti di legge;
- f) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla sede della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **05/11/2010**, consegnata a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta “CONCORSO FARMACISTA COLLABORATORE”.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera raccomandata);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- h) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- i) l'iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con l'indicazione della Provincia, della data di iscrizione e delle eventuali interruzioni nell'appartenenza all'Albo;
- j) l'abilitazione all'esercizio della professione con indicazione dell'Istituto e dell'anno di conseguimento;
- k) di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate.
- l) l'autorizzazione, ai sensi della legge 196/03, al trattamento dei dati personali forniti come specificato dal punto 10 del presente bando.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità. Si ricorda l'obbligo di allegare copia in corso di validità del documento d'identità.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) curriculum vitae del Candidato, con indicato esperienze lavorative, corsi seguiti, ecc. -. Il curriculum deve essere sottoscritto;

- b) documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge;
- c) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il Candidato ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione di merito;
- d) elenco in duplice copia degli allegati, presentato unitamente alla domanda, uno dei quali verrà restituito al Candidato in segno di ricevuta, munito del timbro attestante la data di ricevimento della domanda.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando, nonché dal vigente Statuto della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. e del C.C.N.L. di categoria.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati secondo quanto di seguito espresso:

- **Titoli di studio** Max punti 4
- **Titoli di servizio** Max punti 4
- **Indoneità precedenti concorsi** Max punti 1
- **Titoli vari di aggiornamenti professionali** Max punti 1

Non sono valutabili i periodi di esercizio professionale superiori a 20 anni ed inferiori ad un anno.

Il punteggio massimo assegnato nella valutazione dei titoli sarà di punti 10.

I punteggi saranno così attribuiti:

TITOLO DI STUDIO:

Voto di Laurea **Max punti 4** nella misura di:

votazione conseguita: da 66 a 90 punti 0
da 91 a 95 punti 1
da 96 a 100 punti 2
da 101 a 105 punti 3
da 106 a 110 e lode punti 4.

TITOLI DI SERVIZIO:

Punteggio massimo complessivo 4

Servizio prestato come Direttore di farmacia punti 0,08 punti per ogni mese prestato (superiore ai 15 gg.).

Servizio prestato come Collaboratore di farmacia punti 0,04 per mese effettuato. Al fine dell'attribuzione dei punteggi dovranno essere indicate le date di inizio e fine servizio, specificando se full-time o part-time.

Per le attività svolte a part-time dovrà essere indicata la percentuale di tempo effettuato fatto 100 l'impiego full-time.

L'attribuzione dei punteggi per il servizio part-time sarà ridotta in modo direttamente proporzionale alla percentuale lavorativa indicata.

IDONEITA' PRECEDENTI CONCORSI:

Punteggio massimo complessivo 1

Per ogni idoneità punti 0,25.

TITOLI VARI DI AGGIORNAMENTO:

Punteggio massimo complessivo 1

Per ogni aggiornamento 0,125

La congruità degli aggiornamenti sarà valutata nello specifico ed insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

6. PROVA SCRITTA ED ORALE

I Candidati dovranno sostenere una prova scritta attitudinale riguardante tecnica e legislazione farmaceutica, farmacologia ed una prova orale sulle stesse materie.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio massimo di valutazione della prova scritta sarà di punti 30.

Il punteggio massimo di valutazione della prova orale sarà di punti 30.

Si precisa che per essere ammessi alla prova orale è indispensabile aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove scritta ed orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.-.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 21/30.

I Nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Consiglio di Amministrazione della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva, per un periodo di 24 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare gli altri Candidati dichiarati idonei in ordine di singola graduatoria.

Prima di assumere servizio il Chiamato sarà sottoposto a cura della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L.-.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. ASSOFARM per i Dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali e dallo Statuto della Società.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal C.C.N.L. A.SSO.FARM. del 13/12/2007 riferito al livello A1.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini della Legge n. 196/2003 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento del concorso pubblico e ad eventuali future esigenze aziendali per la ricerca di personale, si informa:

- a) che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- b) che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite;
- c) che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/2003;
- d) che titolare del trattamento dei dati è la Canturina Servizi Territoriali S.p.A. nella persona del suo Legale Rappresentante.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente concorso pubblico viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione della Legge 10/04/1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8,30 alle 14,00, dal lunedì al venerdì, presso gli uffici della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 - 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512134, dove sarà a disposizione il Bando di Concorso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cantù ed è disponibile sul sito www.canturinaservizi.com.

Il Presidente
(Ing. Giosafatte Mondelli)

Cantù, 27/09/2010